AFFICHAGE
OFFRE D'EMPLOI
Intervenant.e sociopolitique et responsable des communications
Temps-plein : 30 heures par semaine

Le CALACS (Centre d'Aide et de Lutte contre les Agressions à Caractère Sexuel) de l'Est du BSL, est un organisme communautaire autonome qui a pour mission de soutenir et d'accompagner toutes les femmes ainsi que les personnes trans, non-binaires et Two-Spirit/bispirituelles de 12 ans et plus ayant vécu une ou des agressions à caractère sexuel, ainsi que de prévenir et contrer cette problématique sociale par de la sensibilisation et des actions collectives. Le CALACS de l'Est du BSL dessert les 4 MRC suivantes : Rimouski-Neigette, la Mitis, la Matapédia et la Matanie.

Dans un réel souci d'intersectionnalité, nous encourageons les personnes vivant des situations de marginalité ou d'oppression à poser leur candidature.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS :
L'intervenant.e s'acquitte des fonctions et responsabilités suivantes, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe :

Promouvoir les luttes et les droits des femmes, personnes trans, non-binaires et bispirituelles ayant un vécu de violence sexuelle :

- Participer aux activités de promotion et de défense des droits en lien avec la mission de l'organisme (la Journée d'action contre les violences sexuelles, activités du 8 mars, 17 jours d'action contre les violences fondées sur le genre, marche mondiale des femmes, etc.) ;
- Mobiliser les personnes utilisatrices du CALACS, les membres ainsi que la communauté dans la participation à des actions de mobilisation qui sont reliées à la mission du CALACS, notamment par la mise sur pied d'un comité de mobilisation ;
- Encourager la participation aux campagnes des partenaires du milieu pour inclure et se solidariser avec les personnes vivant à la croisée des oppressions (Mois de l'Histoire des Noir.e.s, Semaine d'action contre le racisme, Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, Journée de visibilité lesbienne, Journée internationale des travailleuses et travailleurs du sexe, etc.).

Prévention et sensibilisation sur le territoire :
En collaboration avec un.e collègue à la prévention adulte :

- Offrir des ateliers de sensibilisation auprès des adultes sur le territoire dans une perspective intersectionnelle (organisme, institution, milieu scolaire, entreprise, etc.) ;
- Mettre à jour les ateliers et travailler activement à améliorer l'inclusivité et l'accessibilité des activités de sensibilisation et des outils de communication du CALACS pour les personnes immigrantes, de la diversité sexuelle et de genre, aînées, en situation de handicap, etc. ;
- Créer du matériel de sensibilisation adapté aux demandes spécifiques des partenaires ;
- Toute autre tâche connexe jugée pertinente avec la description du poste.

Vie associative et membrariat :
En collaboration avec un.e collègue impliqué.e dans le volet bénévolat :

- Contribuer à développer et à maintenir une structure favorisant l'implication des personnes bénévoles et militantes au sein de l'organisme ;
- Accompagner et soutenir les personnes bénévoles dans leur implication et favoriser leur participation à la vie associative et aux actions militantes du CALACS ;
- Participer à améliorer le membrariat au sein de l'organisme.

En collaboration avec la coordination:

- Alimenter et actualiser les médias sociaux de l'organisme ;
- Développer des outils de communication et de sensibilisation variés afin de rejoindre la population et accroitre la visibilité du CALACS (médias sociaux, journaux, vidéos, matériel promotionnel, etc.) ;
- Agir en tant que porte-parole de l'organisme dans les médias ;
- Avoir une veille sur les communications stratégiques et relations publiques ;
- Entretenir de bonnes relations de collaboration avec les partenaires, en vue de faciliter les priorités de l'organisme ;
- Siéger sur différentes tables de concertation, lorsque pertinentes.

Participation à la vie organisationnelle :

- Assister et siéger à des comités, aux réunions d'équipe et aux journées de formation ;
- Solliciter l'équipe de travail et favoriser la participation, lorsque pertinente (actions collectives, prise de position de l'organisme, etc.) ;
- Créer des voies de communication entre le volet sociopolitique et les services directs ;
- Toute autre tâche connexe jugée nécessaire pour la cohésion d'équipe.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Bonne maîtrise de la problématique des agressions à caractère sexuel et de l'approche féministe intersectionnelle et anti oppressive ;
- Avoir un désir de participer aux transformations sociales, une connaissance des enjeux sociopolitiques et une vision systémique des violences fondées sur le genre ;
- Excellente capacité d'organisation et d'autonomie ;
- Leadership positif et esprit visionnaire ;
- Capacité à prendre la parole devant un groupe, en public et dans les médias ;
- Capacité à vulgariser les théories, à innover en matière de sensibilisation et de médium de communication et à s'adapter à divers publics cibles ;
- Excellente capacité de communication en français, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Habiletés à travailler en équipe, en animation de groupe et en mobilisation ;
- Habiletés à travailler avec les outils informatiques ainsi que les médias sociaux (Facebook, Instagram, Canva, Powerpoint …) ;
- Posséder de l'expérience et/ou de l'intérêt dans les approches participatives ;
- Posséder de l'expérience avec les entrevues médiatiques (atout) ;
- À l'aise à se déplacer sur le territoire, détenir un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL, SALAIRE ET AVANTAGES:

- Banque de congés diversifiée (75 heures de santé et bien-être, 37,5 heures de conciliation travail-vie personnelle, etc.), 4 semaines de vacances annuelles après 1 an de service, 2 semaines de fermeture à Noël, accès à un régime de retraite;
- Poste temps-plein, 30 heures par semaine, répartie normalement sur 4 jours;
- Être disponible les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Salaire : selon la grille salariale, entre 30,10$ et 34,85$;
- Milieu de travail humain, ouvert et flexible ;
- Lieu de travail : Le Centre est situé à Rimouski, mais ce poste peut exiger de se déplacer sur l'ensemble du territoire desservi par l'organisme.

DÉPÔT DE CANDIDATURE : Vous êtes invité.e.s à envoyer votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante jusqu'au dimanche 17 janvier 2027: emilie@calacsestbsl.com

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue. Merci d'indiquer CANDIDATURE dans l'objet du courriel.

ENTREVUES : Le vendredi 29 janvier 2027
ENTRÉE EN FONCTION : En février 2027